Le Grand Quartier recrute son équipe petit-déjeuner.

1- MISSIONS PRINCIPALES

Responsabilités opérationnelles :

Mise en place du buffet et ré-approvisionnement ponctuel

Tenue impeccable des lieux : buffet, débarrassage, redressage, etc.

Réserver un accueil chaleureux et personnalisé au client

Respect et application des procédures HACCP

Débarrassage du buffet, nettoyage de la salle et des locaux, préparation de la mise en place

pour le lendemain

Assurer la plonge selon les besoins

Contribuer à la bonne gestion de la vaisselle et du petit matériel en évitant la casse

Contrôler les livraisons

Responsabilités & qualités humaines

Maintenir un bon esprit d'équipe

Culte de l'accueil et de la qualité de service, courtoisie, amabilité, honnêteté

Responsabilités financières

S'assurer que les différents types de petit-déjeuner (buffet, en chambre, parisien, etc.) sont bien facturés

Assister le responsable dans la réalisation des inventaires

2- COMPÉTENCES REQUISES

Sens de l'organisation, polyvalence, flexibilité et réactivité

Qualités relationnelles

Compétences linguistiques, anglais courant

Tenue vestimentaire et corporelle irréprochable

3 - CARACTÉRISTIQUES DU POSTE & CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires matinaux 5/7 mais en continu (pas de coupure): 6h00-12h ou 6h30-12h30

CDI temps partiel 30h / semaine

1508€ brut + variable de 10% de la rémunération brute annuelle

Indemnités de nourriture

50% du pass navigo

Jours fériés récupérables dès la première année (après validation de la période d'essai)

Type d'emploi : Temps partiel

Nombre d'heures : 30 par semaine

Salaire : Jusqu'à 1 750,00€ par mois

Programmation:

Disponible le week-end

Travail en journée

Travail les jours fériés

Types de primes et de gratifications : Prime annuelle

Lieu du poste : 15 rue de Nancy 75010 Date de début prévue : 27/02/2023